

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДОНСКОЙ**

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 2014 года

№ 155н

**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера
руководителям образовательных организаций,
подведомственных комитету по образованию администрации
муниципального образования город Донской**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в рамках реализации постановления администрации муниципального образования город Донской от 04.08.2014 года №805 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия):

Председатель комиссии – Карамышева Т.Б., председатель комитета по образованию;

Заместитель председателя комиссии - Давыдова Н.В., консультант комитета по образованию;

Секретарь комиссии - Грунина Ю.В., специалист по кадрам экономически-хозяйственного отдела МКУ «ЦОДМОО»;

Члены комиссии:

- Ивлева А.В., консультант комитета по образованию;
- Клевакина Е.Н., консультант комитета по образованию;
- Леликов Д.В., главный инспектор комитета по образованию;
- Рябцева Н.Е., директор МКУ «ЦОДМОО»;
- Козьякова Е.А., начальник экономически-хозяйственного отдела МКУ «ЦОДМОО»;
- Попова А.А., начальник МКУ «ЦБУО»;
- Алешина О.А., председатель городского профсоюза работников народного образования и науки.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета по образованию
администрации муниципального
образования город Донской**



Т.Б. Карамышева

**Положение о выплатах стимулирующего характера
руководителям образовательных организаций,
подведомственных комитету по образованию администрации
муниципального образования город Донской**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее - Положение) разработано в целях установления экономических гарантий руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Донской, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый подход к определению размеров выплат стимулирующего характера руководителям ОУ и обеспечивает оценку эффективности работы руководителей ОУ с учетом следующих принципов:

- объективности - размер выплат стимулирующего характера определяется на основе объективной оценки результатов труда руководителя ОУ;
- предсказуемости - руководитель ОУ должен знать, какой размер выплат стимулирующего характера может быть получен в зависимости от результатов труда;
- своевременности - установление выплат стимулирующего характера должно следовать за достижением результатов.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Настоящее Положение определяет выплаты стимулирующего характера по показателям эффективности работы руководителя ОУ.

2.2. Виды выплат:

- постоянные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 год;
- выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 месяц;
- выплаты стимулирующего характера, приуроченные к профессиональным праздникам «День учителя» и «День дошкольного работника» могут быть установлены комиссией при наличии экономии фонда заработной платы ОУ.

3. РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размер постоянных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых сроком на один год, не может превышать 6000 рублей в месяц.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера, устанавливаемых сроком на 1 месяц, не может превышать 20000 рублей.

3.3. Размер выплат стимулирующего характера, приуроченных к профессиональным праздникам «День учителя» и «День дошкольного работника», не может превышать 10000 рублей.

3.4. Выплаты стимулирующего характера предоставляются при наличии экономии фонда заработной платы.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 год, определяются исходя из условий работы руководителя ОУ, согласно установленным критериям.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 месяц, определяются в случае достижения руководителем ОУ показателей эффективности работы за истекший месяц.

4.3. Таблица показателей эффективности работы руководителя заполняется руководителем и предоставляется ежемесячно до 14 числа следующего за отчетным месяца в комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской секретарю комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия).

Форма предоставления информации:

№ п/п	Наименование критерия эффективности показателя эффективности работы руководителя ОУ	Значение показателя эффективности работы руководителя	Оценка руководителя МБОУ (заполняется самостоятельно)	Оценка комиссии (заполняется комитетом по образованию)
1.				
2.				
3.				
	Итого:	х		

4.4. В случае несвоевременного предоставления формы руководителем ОУ, показатели эффективности работы ОУ комиссией не рассматриваются и не производится начисление выплат стимулирующего характера за отчетный месяц.

4.5. Комиссия 15 числа каждого месяца рассматривает предоставленную руководителем ОУ информацию по показателям эффективности работы за прошедший месяц, определяет количество баллов за достижение значений показателей эффективности работы и устанавливает приказом комитета по образованию размер выплат стимулирующего характера.

4.6. Для начисления выплат стимулирующего характера установлено следующее соответствие: 1 балл - 100 рублей.

5. СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Размер выплаты стимулирующего характера снижается пропорционально установленным баллам за показатели эффективности работы руководителя ОУ.

6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОУ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Показатели эффективности работы руководителя ОУ для установления постоянной выплаты стимулирующего характера сроком на 1 год

1.	Сложность, напряженность работы	0-30
2.	Особенности контингента учащихся	0-20
3.	Количество зданий	0-5 (за 1 ед.)

6.2. Показатели эффективности работы руководителя ОУ для установления выплаты стимулирующего характера сроком на 1 месяц

1.	Соответствие деятельности ОУ законодательству Российской Федерации, НПА Тульской области и муниципального образования город Донской	10
1.1	Наличие и функционирование в соответствии с утвержденными требованиями официального сайта ОУ	0-5
1.2.	Предоставление в установленном законодательством РФ порядке муниципальных услуг (электронные дневники, журналы, электронная очередь в детский сад)	0-5
2.	Обеспечение качества обучения и воспитания	79
2.1.	Показатели государственной итоговой аттестации выпускников (для ОУ)	0-10
2.2.	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение (для ОУ). Сохранение или увеличение количества воспитанников в	0-5

	сравнении с предыдущем месяцем (для ДОУ)	
2.3.	Доля учащихся – победителей и призеров олимпиад, научно- практических конференций (% от общего количества учащихся)	0-5
2.4.	Доля учащихся – победителей и призеров конкурсов различных уровней (% от общего количества учащихся)	0-20
2.5.	Оборудование учебных кабинетов и иных помещений, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	0-4
2.6.	Отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	0-5
2.7.	Наличие и функционирование в ОУ системы работы с детьми из социально неблагополучных семей	0-10
2.8.	Наличие достижений (награды, гранты) у коллектива и работников ОУ (индивидуальные или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий	0-10
2.9.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	0-10
2.10.	Процент посещаемости воспитанников за месяц (норма/факт) (для ДОУ, УДОД)	баллы начисляются в соответствии с п. 2.1.
3.	Создание условий для организации дополнительного образования обучающихся	3
3.1.	Сотрудничество ОУ на договорной основе с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, учреждениями спорта	0-3
4.	Использование современных информационных технологий в образовательном процессе	10
4.1.	Функционирование системы дистанционного обучения (образования) в ОУ	0-10
5.	Реализация программы развития ОУ	5
5.1.	Наличие работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, смотрах, семинарах, проектах дополнительно к обязательному повышению квалификации	0-5
6.	Создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья учащихся, воспитанников	11
6.1.	Отсутствие невыполненных замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм в ОУ	0-3
6.2.	Наличие и выполнение плана профилактической работы по предупреждению травматизма учащихся и воспитанников во время образовательного процесса	0-3
6.3.	Охват горячим питанием учащихся (в % от общего количества учащихся) (для ОУ)	0-5

	Процент выполнения среднесуточных нормы питания детей в ДОУ	
7.	Обеспечение условий комплексной безопасности и охраны труда участников образовательных отношений	7
7.1.	Ведение работы по аттестации рабочих мест	0-3
7.2.	Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защищенности ОУ	0-4
8.	Финансово-хозяйственная деятельность ОУ	75
8.1.	Своевременное предоставление в полном объеме и надлежащего качества финансово-экономических документов в комитет по образованию и иные организации и своевременное освоение целевых средств	0-10
8.2.	Наличие и выполнение в МБОУ программы (плана) энергосбережения	0-3
8.3.	Развитие (благоустройство) территории ОУ и прилегающей к ОУ территории	0-2
8.4.	Оказание дополнительных платных услуг	0-10
8.5.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	0-10
8.6.	Проведение муниципальных семинаров, мастер классов, ППЭ, ГМО на базе ОУ	0-5
8.7.	Оформление документации в соответствии с требованиями вышестоящих организаций (приказы, тарификация, контракты, отчеты)	0-5
8.8.	Качественная подготовка отчетности и своевременная сдача в вышестоящие организации, в том числе оперативное информирование, мониторинг	0-10
8.9.	Эффективность использования транспорта ОУ	0-10
8.10.	Выполнение муниципального задания	0-10
9.	Итого по всем показателям в совокупности	200

★ ОУ – общеобразовательные учреждения.

ДОУ – дошкольные образовательные учреждения.

УДОД – учреждения дополнительного образования детей.

**Положение о выплатах стимулирующего характера
руководителям образовательных организаций,
подведомственных комитету по образованию администрации
муниципального образования город Донской**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее - Положение) разработано в целях установления экономических гарантий руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Донской, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее - МБОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый подход к определению размеров выплат стимулирующего характера руководителям МБОУ и обеспечивает оценку эффективности работы руководителей МБОУ с учетом следующих принципов:

- объективности - размер выплат стимулирующего характера определяется на основе объективной оценки результатов труда руководителя МБОУ;
- предсказуемости - руководитель МБОУ должен знать, какой размер выплат стимулирующего характера может быть получен в зависимости от результатов труда;
- своевременности - установление выплат стимулирующего характера должно следовать за достижением результатов.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Настоящее Положение определяет выплаты стимулирующего характера по показателям эффективности работы руководителя МБОУ.

2.2. Виды выплат:

- постоянные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 год;
- выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 месяц;
- выплаты стимулирующего характера, приуроченные к профессиональным праздникам «День учителя» и «День дошкольного работника» могут быть установлены комиссией при наличии экономии фонда заработной платы МБОУ.

3. РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размер постоянных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых сроком на один год, не может превышать 6000 рублей в месяц.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера, устанавливаемых сроком на 1 месяц, не может превышать 20000 рублей.

3.3. Размер выплат стимулирующего характера, приуроченных к профессиональным праздникам «День учителя» и «День дошкольного работника», не может превышать 10000 рублей.

3.4. Выплаты стимулирующего характера предоставляются при наличии экономии фонда заработной платы.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 год, определяются исходя из условий работы руководителя МБОУ, согласно установленным критериям.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 месяц, определяются в случае достижения руководителем МБОУ показателей эффективности работы за истекший месяц.

4.3. Таблица показателей эффективности работы руководителя заполняется руководителем и предоставляется ежемесячно до 14 числа следующего за отчетным месяца в комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской секретарю комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия).

Форма предоставления информации:

№ п/п	Наименование критерия эффективности показателя эффективности работы руководителя МБОУ	Значение показателя эффективности работы руководителя	Оценка руководителя МБОУ (заполняется самостоятельно)	Оценка комиссии (заполняется комитетом по образованию)
1.				
2.				
3.				
	Итого:	x		

4.4. В случае несвоевременного предоставления формы руководителем МБОУ, показатели эффективности работы ОУ комиссией не рассматриваются и не производится начисление выплат стимулирующего

характера за отчетный месяц.

4.5. Комиссия 15 числа каждого месяца рассматривает предоставленную руководителем МБОУ информацию по показателям эффективности работы за прошедший месяц, определяет количество баллов за достижение значений показателей эффективности работы и устанавливает приказом комитета по образованию размер выплат стимулирующего характера.

4.6. Для начисления выплат стимулирующего характера установлено следующее соответствие: 1 балл - 100 рублей.

5. СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Размер выплаты стимулирующего характера снижается пропорционально установленным баллам за показатели эффективности работы руководителя МБОУ.

6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ МБОУ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Показатели эффективности работы руководителя МБОУ для установления постоянной выплаты стимулирующего характера сроком на 1 год:

1.	Сложность, напряженность работы	0-30
2.	Особенности контингента обучающихся	0-20
3.	Количество зданий	0-5 (за 1ед.)

6.2. Показатели эффективности работы руководителя МБОУ для установления выплаты стимулирующего характера сроком на 1 месяц:

1.	Соответствие деятельности МБОУ законодательству Российской Федерации, НПА Тульской области и муниципального образования город Донской	10
1.1	Наличие и функционирование в соответствии с утвержденными требованиями официального сайта МБОУ	0-5
1.2.	Предоставление в установленном законодательством РФ порядке муниципальных услуг (электронные дневники, журналы, электронная очередь в детский сад)	0-5
2.	Обеспечение качества обучения и воспитания	79
2.1.	Показатели государственной итоговой аттестации выпускников (для ОУ)	0-10
2.2.	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное	0-5

	обучение (для ОУ). Сохранение или увеличение количества воспитанников в сравнении с предыдущем месяцем (для ДОУ, УДОД)	
2.3.	Доля учащихся – победителей и призеров олимпиад, научно - практических конференций (% от общего количества учащихся)	0-5
2.4.	Доля учащихся – победителей и призеров конкурсов различных уровней (% от общего количества обучающихся)	0-20
2.5.	Оборудование учебных кабинетов и иных помещений, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	0-4
2.6.	Отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	0-5
2.7.	Наличие и функционирование в МБОУ системы работы с детьми из социально неблагополучных семей	0-10
2.8.	Наличие достижений (награды, гранты) у коллектива и работников МБОУ (индивидуальные или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий	0-10
2.9.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	0-10
2.10.	Процент посещаемости воспитанников за месяц (норма/факт) (для ДОУ, УДОД)	баллы начисляются в соответствии с п. 2.1.
3.	Создание условий для организации дополнительного образования обучающихся	3
3.1.	Сотрудничество на договорной основе с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, учреждениями спорта	0-3
4.	Использование современных информационных технологий в образовательном процессе	10
4.1.	Функционирование системы дистанционного обучения (образования) в МБОУ	0-10
5.	Реализация программы развития ОУ	5
5.1.	Наличие работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, смотрах, семинарах, проектах дополнительно к обязательному повышению квалификации	0-5
6.	Создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья учащихся, воспитанников	11
6.1.	Отсутствие невыполненных замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБОУ	0-3
6.2.	Наличие и выполнение плана профилактической работы по предупреждению травматизма учащихся и	0-3

	воспитанников во время образовательного процесса	
6.3	Охват горячим питанием учащихся (в % от общего количества учащихся) (для ОУ) Процент выполнения среднесуточных нормы питания детей в ДОУ	0-5
7.	Обеспечение условий комплексной безопасности и охраны труда участников образовательных отношений	7
7.1.	Ведение работы по аттестации рабочих мест	0-3
7.2.	Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защищенности МБОУ	0-4
8.	Финансово-хозяйственная деятельность ОУ	75
8.1.	Своевременное предоставление в полном объеме и надлежащего качества финансово-экономических документов в комитет по образованию и иные организации и своевременное освоение целевых средств	0-10
8.2.	Наличие и выполнение в МБОУ программы (плана) энергосбережения	0-3
8.3.	Развитие (благоустройство) территории МБОУ и прилегающей к МБОУ территории	0-2
8.4.	Оказание дополнительных платных услуг	0-10
8.5.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	0-10
8.6.	Проведение муниципальных семинаров, мастер классов, ППЭ, ГМО на базе МБОУ	0-5
8.7.	Оформление документации в соответствии с требованиями вышестоящих организаций (приказы, тарификация, контракты, отчеты)	0-5
8.8.	Качественная подготовка отчетности и своевременная сдача в вышестоящие организации, в том числе оперативное информирование, мониторинг	0-10
8.9.	Эффективность использования транспорта МБОУ	0-10
8.10.	Выполнение муниципального задания	0-10
9.	Итого по всем показателям в совокупности	200

★ ОУ – общеобразовательные учреждения,
ДОУ – дошкольные образовательные учреждения,
УДОД – учреждения дополнительного образования детей.